

## "سطوح پست های سازمانی"

الف- مدیریتی: کلیه پستهای سازمانی که دارای عناوین معاون رئیس دانشگاه/ موسسه، مدیر، معاون مدیر، رئیس اداره، رئیس گروه و معاون اداره می باشند.

ب- پست های سرپرستی یا همسطح مدیریتی: با توجه با ضوابط، مقررات و دستورالعملهای مربوطه و مورد عمل، پستهای سازمانی کارشناس مسئول، سرپرستار، ماما مسئول(در بیمارستان)، ... در زمره پست های سرپرستی یا همسطح مدیریت می باشند.

تبصره: پست های مشمول با شرایط ذیل، در شمول پست های سرپرستی قرار می گیرند:

۱. پیش بینی وظایف مدیریتی و سرپرستی در شرح وظایف.

۲. پیش بینی حداقل یک پست سازمانی در زیرمجموعه پست سازمانی ذیربط.

۳. انجام وظایف معاون اداره توسط شاغلین پست های سازمانی مورد نظر

ج- پست کارشناسی: کلیه پست هایی که دارای عنوان کارشناسی یا در مشاغل کارشناسی تخصیص یابند.

تبصره: کلیه پست های سازمانی که فاقد عنوان کارشناسی بوده و در شرایط احراز مشاغل تخصیصی آنها حداقل مدرک لیسانس وبالاترپیش بینی شده باشد جزء پست های کارشناسی می باشند. مانند پزشک، دندانپزشک و داروساز و ....

د- پست کاردانی: کلیه پست های سازمانی که دارای عنوان کاردانی یا در مشاغل کاردانی تخصیص می یابند.

ه- سایر پست های سازمانی: کلیه پست های سازمانی که در شمول فوق الذکر قرار نمی گیرند.

## "سطح بندی مشاغل"

❖ کارشناسی

❖ هم سطح کارشناسی

❖ کاردانی

❖ هم سطح کاردانی

## ❖ سایر

❖ **مشاغل کارشناسی:** به مشاغلی اطلاق می شود که در شرایط احراز آن مشاغل حداقل مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر پیش بینی شده باشد.

❖ **مشاغل هم سطح کارشناسی:** مشاغلی که برخی از طبقات شغلی آنها، از لحاظ پیچیدگی و اهمیت وظایف، مسئولیت ها و شرایط احراز، همتراز مشاغل کارشناسی می باشد و یا شاغلین مشاغلی که قبل از اصلاح رسته ها در شرایط احراز آنها مدرک تحصیلی پایین تر از کارشناسی پیش بینی شده بود و بعد از اصلاح رسته، حداقل مدرک تحصیلی لیسانس لحاظ شده، مشاغل هم سطح کارشناسی محسوب می شوند. مشاغل زیر پس از تخصیص در طبقه ۶ و بالاتر، مشاغل هم سطح کارشناسی محسوب می شوند: حسابدار، کارگزین، کتابدار، مربی خدمات بهداشتی، مامور حراست، مسئول گزینش، مربی ورزش، کودکان، برنامه نویس کاربردی، خطاط، مسئول چاپ و انتشارات، مامور سالن تشریح، ماما، پرستار، مسئول امور فوریت‌های پزشکی، بهداشتکار دهان و دندان، مسئول پذیرش و مدارک پزشکی، مسئول امور انتقال خون، مترجم و مسئول دفتر.

\***توضیح:** شاغلین مشاغل فوق که با مدرک تحصیلی حداقل لیسانس استخدام گردیده اند، از بدو ورود به خدمت از مزایای مشاغل کارشناسی برخوردار می شوند.

❖ **مشاغل کاردانی:** به مشاغلی اطلاق می شود که در شرایط احراز آن مشاغل حداقل مدرک تحصیلی فوق دیپلم پیش بینی شده باشد و عنوان پست سازمانی کاردان باشد.

❖ **مشاغل همتراز کاردانی:** کلیه مشاغلی که در شرایط احراز آنها مدرک تحصیلی کاردانی پیش بینی شده باشد و فاقد عنوان کاردانی هستند مانند بهیار، بهورز، متصدی امور دفتری، ماشین نویس و....

❖ **سایر مشاغل:** به مشاغل پایین تر از کاردانی و همتراز آن اطلاق می گردد.